

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Маштакова Е.Н.

Рецензент(ы):
Директор, Бакуленко О.Л.

Рабочая программа дисциплины
Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогика

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гавриленко Е.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	приобретение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем погружения в профессиональную среду.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
2.1.2	Нормативно-правовое обеспечение образования
2.1.3	Проект 1 курса
2.1.4	Психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:****3.1 Знать**

-Понятия "правоохранительные органы", "правоохранительная деятельность", систему правоохранительных органов в Российской Федерации
 - содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, являющейся принимающей стороной в проведении учебной практики, основные требования профессиональной этики должностных лиц правоохранительных органов, требования, предъявляемые к кандидатам на должность работников правоохранительных органов, содержание должностной инструкции работника правоохранительных органов

3.2 Уметь

-Используя нормативно-правовые акты, определять роль и место в механизме российского государства и в политической системе общества органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических учреждений, организаций, являющихся принимающей стороной в проведении учебной (ознакомительной) практики, определять место работника правоохранительных органов в должностной иерархии, условия его продвижения по службе

3.3 Владеть

-Навыками поиска и анализа научной юридической литературы, способствующей личностному и профессиональному

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

цели и задачи

свободно анализ цели и задач

свободно и уверенно анализ цели и задач

проводить анализ поставленной цели

свободно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач

свободно и уверенно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач

анализом поставленной цели и задач

свободно анализом поставленной цели и определением совокупности задач

свободно и уверенно анализом поставленной цели и определением совокупности задач, обеспечивающих ее достижение

УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений

способы, модели и принципы решений

свободно способы, модели и принципы обоснованных решений

свободно и уверенно способы, модели и принципы обоснованных решений

выбирать способы, модели и принципы обоснованных решений

свободно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений

свободно и уверенно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений

оптимальными способами, моделями и принципами обоснованных решений
свободно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
нормативно-правовую базу
свободно нормативно-правовую базу для решения задач
свободно и уверенно нормативно-правовую базу для решения задач
применять нормативно-правовую базу
свободно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
свободно и уверенно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
применением нормативно-правовой базы
свободно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
свободно и уверенно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения
что такое развитие
свободно профессиональное развитие
свободно и уверенно профессиональное развитие
определять цели личного развития
свободно определять цели личного и профессионального развития
свободно и уверенно определять цели личного и профессионального развития
целями личного и профессионального развития
свободно целями личного и профессионального развития
свободно и уверенно целями личного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2: Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
что такое самообразование и саморазвитие
свободно самообразование и саморазвитие
свободно и уверенно самообразование и саморазвитие
использовать инструменты управления временем
свободно использовать инструменты управления временем при построении траектории
свободно и уверенно использовать инструменты управления временем при построении траектории
инструментами управления временем
свободно инструментами управления временем при построении траектории
свободно и уверенно инструментами управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
сущность развития образовательной системы Российской Федерации
свободно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации
свободно и уверенно сущность направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов
понимать законы
свободно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
свободно и уверенно понимать нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
пониманием нормативной базы
свободно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,

среднего общего, среднего профессионального образования
свободно и уверенно пониманием федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка
ОПК-1.2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
нормативно-правовые акты
свободно основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
применять нормативно-правовые акты
свободно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования
свободно и уверенно применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
основными нормативно-правовыми актами в сфере образования
свободно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики
свободно и уверенно основными нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивая конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-5.1: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
содержание, метод, прием организации контроля и оценки
свободно содержание, метод, прием организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
свободно и уверенно содержание, метод, прием организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
осуществлять выбор
свободно осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки
свободно и уверенно осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
выбором содержания, методом, приемом организации контроля и оценки
свободно выбором содержания, методом, приемом организации контроля и оценки, в том числе ИКТ
свободно и уверенно выбором содержания, методом, приемом организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к обязательным результатам обучающихся
ОПК-5.2: Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся
что такое объективность и достоверность
свободно объективность и достоверность оценки
свободно и уверенно объективность и достоверность оценки
обеспечивать объективность и достоверность оценки
свободно обеспечивать объективность и достоверность оценки результатов
свободно и уверенно обеспечивать объективность и достоверность оценки результатов
объективностью и достоверностью оценки
свободно объективностью и достоверностью оценки результатов
свободно и уверенно объективностью и достоверностью оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-5.3: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
трудности обучения
свободно трудности обучения, разрабатываемых предложений
свободно и уверенно трудности обучения, разрабатываемых предложений образовательного процесса
выявлять и корректировать трудности в обучении
свободно выявлять и корректировать трудности в обучении
свободно и уверенно выявлять и корректировать трудности в обучении
трудностями в обучении
свободно трудностями в обучении, разрабатываемых предложений
свободно и уверенно трудностями в обучении, разрабатываемых предложений по совершенствованию образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, и участие в работе установочной конференции. /Тема/	2	0				
1.2	/Ср/	2	6,75	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
1.3	Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательной организации. /Тема/	2	0				
1.4	/Ср/	2	6	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
	Раздел 2. Ознакомительный						
2.1	Знакомство с базой практики, с администрацией. /Тема/	2	0				
2.2	/Ср/	2	7,5	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
2.3	Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики. /Тема/	2	0				
2.4	/Ср/	2	7,5	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
2.5	Знакомство с коллективом обучающихся /Тема/	2	0				
2.6	/Ср/	2	7,5	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
2.7	Изучение системы работы педагога начального образования, материально-технического и методического обеспечения и др. /Тема/	2	0				
2.8	/Ср/	2	7,5	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
	Раздел 3. Основной						
3.1	Ознакомление с принципами функционирования образовательной организации, с принципами планирования; с особенностями организации образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (отражается в тексте отчета). /Тема/	2	0				
3.2	/Ср/	2	24	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		

3.3	Изучение предметно-пространственной среды в НОО: насколько учитываются потребности обучающихся, их психологическое здоровье, реализуются ли принципы построения развивающей среды (отражается в тексте отчета). /Тема/	2	0				
3.4	/Ср/	2	23	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
3.5	Изучение материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета. /Тема/	2	0				
3.6	/Ср/	2	23	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
3.7	Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Составление рекомендаций /Тема/	2	0				
3.8	/Ср/	2	23	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
3.9	Наблюдение урока и анализ русского языка. (Анализ урока по ФГОС). /Тема/	2	0				
3.10	/Ср/	2	23	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
3.11	Участие под руководством учителя в воспитательных мероприятиях с классом обучающихся начальной школы. /Тема/	2	0				
3.12	/Ср/	2	23	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
	Раздел 4. Аналитический - рефлексия.						
4.1	Обсуждение итогов практики. /Тема/	2	0				
4.2	/Ср/	2	15	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
4.3	Рефлексия. Написание отчета по практике; портфолио студента /Тема/	2	0				
4.4	/Ср/	2	15	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1		
	Раздел 5. Заключительный						
5.1	Участие в итоговой конференции. Оформление отчетной документации; написание отчета о выполнении программы практики, подготовка дневника и портфолио /Тема/	2	0				

5.2	/Ср/	2	4	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1		
5.3	/ИКР/	2	0,25	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1		
5.4	/ЗачётСОц/	2	0	УК-2.1 ОПК-1.1 ОПК-5.1 УК-6.1	Л1.Л2.Л3. 1 Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Ознакомление с организацией работы образовательной организации
 1. Анализ сайта образовательного учреждения.
 2. Перечень и анализ локальных актов организации
 3. Анализ нормативно-методических документов.
- Анализ профессионального стандарта педагога начального образования
4. Анализ структуры и органов управления обр. организацией.
5. Анализ кадрового состава начальной школы.
6. Анализ расписания и режима обучения образовательной организации и начальной школы.
2. Изучение содержания работы педагога начального общего образования в течение учебного дня
 7. Анализ должностных и функциональных обязанностей учителей начальных классов
 8. Анализ алгоритма работы с электронным журналом.
 9. Анализ рабочих программ по учебным предметам начальной школы.
 10. Анализ программы внеурочной деятельности педагога.
 11. Разработка тематики программ внеурочной деятельности (не менее 5) с учетом интересов детей.
 12. Педагогическая копилка физкультминутки и динамических пауз.
 13. Рекомендации по совершенствованию предметно-пространственной среды в НОО.
 14. Подготовка дидактического и наглядного материала.
 15. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН.
 16. Рекомендации по разработке расписания уроков класса начального общего образования.
 17. Анализ (по ФГОС) урока математики.
 18. Анализ урока русского языка (по ФГОС).
 19. Анализ урока литературного чтения.
 20. Анализ урока по окружающему миру (по ФГОС).
 21. Анализ урока технологии (по ФГОС)
 22. Технологические карты уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).
 23. Технологическая карта внеурочного занятия в начальной школе по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.
 24. Заполнение социального паспорта класса.
 25. Разработка конспекта «Сбор знакомств»
 26. Самоанализ классного часа «Сбор знакомств»
 27. Конспекты форм воспитательной работы с учетом контингента обучающихся и плана воспитательной работы.
 28. Конспект воспитательного мероприятия в начальной школе (диспут, беседа, классный час, квест, круглый стол)
 29. Текст интерактивного выступления на родительском собрании «Преодоление трудностей обучения и воспитания младших школьников».
 30. Памятки для родителей (Тематика по выбору обучающегося. Не менее 10 памяток).

5.2. Темы письменных работ

Тестовые задания

1. Права учащихся образовательного учреждения определяются...
 - А) Уставом образовательного учреждения
 - Б) Типовым положением об образовательном учреждении
 - В) Общим собранием родителей
 - Г) Общим собранием учеников
- Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и 2. являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...
 - А) Типовое положение об общеобразовательном учреждении
 - Б) Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - В) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
 - Г) Федеральная целевая программа развития образования
3. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении,

является принцип ...

А) демократии

Б) децентрализации

В) светскости

Г) непрерывности образования

4. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

А) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности

Б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования

В) сохранение школьных традиций

Г) получение образования на родном языке

5. В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является ...

А) федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ

Б) частное лицо

В) коммерческая организация

Г) орган местного самоуправления

6. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

А) статус образовательного учреждения

Б) характеристика материальной базы

В) расписание занятий

7. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается ...

А) Постановлением Правительства Российской Федерации

Б) Государственной думой

В) Министерством образования Российской Федерации

Г) муниципальным органом управления образованием

8. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, — это ...

А) Устав образовательного учреждения

Б) Типовое положение об образовательном учреждении

В) Программа деятельности образовательного учреждения

Г) Концепция развития школы

9. Какой уровень интеграции содержания учебного материала характеризует синтез компонентов основного и дополнительного содержания образования?

А) Транспредметный.

Б) Межпредметный.

В) Внутрипредметный.

10. На основе какого из направлений обучения в начальной школе лежат общие и частные дидактические принципы последовательности, доступности, систематичности, самостоятельности?

А) Проблемного.

Б) Программированного.

В) Развивающего.

11. Результаты обучения в начальной школе в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

А) Метапредметные.

Б) Личностные.

В) Система понятий.

Г) Вычислительная грамотность.

Д) Навык работы с чертежными инструментами.

12. Познавательные действия, которые формируются у младших школьников в процессе обучения:

А) Знаково-символические.

Б) Морально-этические.

В) Коммуникативные.

Г) Алгоритмические.

Д) Смыслообразующие.

13. Базовые технологии обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

А) Проектная деятельность.

Б) Объяснительно-иллюстративная.

В) Программированное обучение.

Г) Игровая.

Д) Информационно-коммуникационные.

Е) Занимательные.

14. Универсальные учебные действия, которые формируются у учащихся в процессе обучения:

- А) Логические.
 Б) Коммуникативные.
 В) Личностные.
 Г) Игровые.
 Д) Регулятивные.
 Е) Проектные.
15. Последовательность этапов учебной деятельности младших школьников:
 А) 1: мотивация.
 Б) 2: целеполагание.
 В) 3: планирование.
 Г) 4: реализация плана.
 Д) 5: контроль и оценка.
16. Верные суждения:
 А) Внеурочная деятельность - это обязательная составляющая реализации требований ФГОС НОО.
 Б) Урок - основная форма обучения младших школьников.
 В) Универсальные учебные действия у младших школьников формируются без каких-либо усилий педагога.
 Г) Коррекционная работа является необязательной составляющей образовательного процесса.
 Д) Все учащиеся начальной школы должны овладеть базовым и повышенным уровнем планируемых результатов.
17. Что такое детский коллектив?
 1) Группа детей, объединенных совместной деятельностью и дружескими взаимоотношениями
 2) Группа детей, связанных отношениями взаимной зависимости
 3) Группа детей, которую объединяют общие, имеющие общественно ценный смысл цели и совместная деятельность, организуемая для их достижения
 4) Группа совместно обучающихся детей
18. О каком понятии идет речь: «Степень соответствия личностного развития ребенка поставленной педагогами цели»?
 1) Развитие ребенка
 2) Культура поведения
 3) Воспитанность ребенка
 4) Индивидуальная особенность ребенка
19. Какой из этапов развития воспитательной системы школы лишний?
 1) Становление системы
 2) Создание условий для самореализации и самоутверждения личности
 3) Отработка системы
 4) Содружество детей и взрослых, которые объединены общей целью, деятельностью и отношениями сотрудничества
 5) Перестройка воспитательной системы
20. К методам формирования сознания личности не относится:
 1) Рассказ
 2) Объяснение
 3) Поощрение
 4) Пример

5.3. Фонд оценочных средств

Задача 1. Вы обратили внимание, что последнее время Маша, учащаяся Вашего класса, приходит в школу в подавленном состоянии и с синяками на руках и лице.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте данную ситуацию.
2. Каковы возможные причины подобного.
3. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема).
4. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
5. Какую работу необходимо провести с учащейся и родителями.

Задача 2. Один из учеников впервые не сделал домашнее задание. Причем, учитель узнал об этом только тогда, когда попросил тетради на проверку. На вопрос учителя «Почему ты не сделал задание?», учащийся пробормотал что-то невнятное. Учитель простил ученика с условием, что тот выполнит задание на следующий урок. На следующий день ученик опять пришел без домашнего задания. Учитель попросил у ученика дневник для записи замечания. Ученик выбежал из класса громко хлопнув дверью.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте данную ситуацию.
2. Каковы возможные причины подобного поведения.
3. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема).
4. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
5. Какую работу необходимо провести с учащимся.

Задача 3. В классе прямо на уроке у ребенка произошел приступ эпилепсии. Мальчика удалось спасти, однако во время приступа ребенок ударился головой о парту, его стошнило. Дети все это наблюдали. Некоторые помогали, некоторые

отвернулись и находились в шоке.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте данную ситуацию.
 2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе возникла подобная проблема).
 3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
 4. Какую работу необходимо провести с учащимися класса.
- Задача 4. В последнее время вы обратили внимание, что Петя (8 лет) из общительного, жизнерадостного ребенка стал замкнутым и молчаливым.

Вопросы и задания

1. Проанализируйте поведение ребенка и возможные его причины.
2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Вашем классе был подобный ребенок).
3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
4. Какую работу необходимо провести с данным учащимся.

Задача 5. В классе появился ребенок с особенностями физического развития (слабовидящий, слабослышащий, инвалид-колясочник и т. д., сильно заикающийся). Дети восприняли появление этого ребенка неадекватно (начали обзывать, смеяться и т. д.)

Вопросы и задания

1. Проанализируйте поведение детей в классе.
2. Как бы вы (на месте классного руководителя или учителя-предметника) поступили, если бы в Ваш класс прибыл подобный ребенок).
3. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию.
4. Какую подготовительную работу с классом следует проводить в подобной ситуации.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пидкасистый П. И.	Педагогика: учебник	Москва: Педагогическое общество России, 2008

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шарипов Ф. В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2012

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гогоберидзе А. Г., Деркунская В. А.	Теоретическая педагогика: Путеводитель для студента: учебно-методическое пособие	Москва: Центр педагогического образования, 2007

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
----	---

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
45	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 10 шт., стул – 20 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

			обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник практики; - индивидуальное задание. <p>В ходе практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - К какому виду органов государственной власти или местного самоуправления относится та структура, где студентом осуществляется учебная практика. - С какими государственными и негосударственными органами взаимодействует данная структура. - Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности данной государственной структуры или органа местного самоуправления. Что представляет из себя система правового регулирования организации и деятельности данных органов. - Выяснение наличия в практическом подразделении общегосударственных или ведомственных систематизированных правовых массивов, в том числе и на магнитных носителях (типа «Гарант», «Консультант плюс», «Юнис» и т.п.). Уяснение, в какой мере они используются в практической работе данного подразделения. - Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов. Уяснение способов их составления и классификации. - Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией. - Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических юридических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. <ol style="list-style-type: none"> 1. При прохождении практики в органах муниципального управления студенты знакомятся с организацией и деятельностью выборного представительного органа местного самоуправления, местной администрации и территориального общественного самоуправления. Студент составляет схемы о составе представительного органа местного самоуправления и структуре местной администрации. 2. В юридических службах коммерческих предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности студенты знакомятся с правовой работой предприятия, ее принципами, правилами и обязанностями юристконсультов, на конкретном предприятии, делопроизводством юридических служб, ее местом и ролью на предприятии, проектами приказов, распоряжений, нормативных актов, которые подготавливаются работниками правовых служб. Копии нормативных актов представляются студентом с отчетом о прохождении вышеуказанного вида практики. 3. В судах общей юрисдикции студент знакомится с судебным делопроизводством, с работой канцелярии, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов при выполнении ими решений и определений суда. Студент должен представить копии отдельных решений и приговоров по гражданским и уголовным делам, которые слушались в судах в период его практики. 4. В органах внутренних дел студент изучает структуру, цели и задачи, полномочия органа внутренних дел, должностные инструкции работников органов внутренних дел, порядок совершения следственных действий и др. мероприятий. К отчету прилагаются составленные студентом процессуальные документы. 5. В службе судебных приставов практикант знакомится с осуществлением исполнительного производства, исполнительными действиями и мерами принудительного исполнения. К отчету должны быть приложены документы, составляемые в процессе исполнительного производства, в частности, постановления судебных приставов-исполнителей 6. В адвокатуре студент знакомится с деятельностью адвоката по представительству своего доверителя в правоохранительных органах, по защите его прав и законных интересов. Практикант должен приобщить к отчету составленные им процессуальные документы. 				